**PANDUAN PENGGUNAAN**

**APLIKASI “KHIJE” (BETA)**

**(Aplikasi Lapor Kedatangan Petugas Pusat Internet)**

**Log Masuk**

Gunakan akaun log masuk IHR anda untuk log masuk di aplikasi ini.

1. Isikan ID Pekerja anda (Staff ID)
2. Masukkan kata laluan yang anda gunakan apabila log masuk IHR.
3. Tekan butang Log Masuk.

**Daftar Masuk / Daftar Keluar**

Untuk melaporkan mula tugas/tamat tugas anda:

1. Sila pastikan GPS telefon anda sedang aktif.
2. Tekan butang Daftar Masuk (untuk melaporkan kehadiran anda) atau Daftar Keluar (untuk melaporkan kepulangan anda)
3. Pilih sama ada anda ingin menggunakan Imbas Kod QR atau Kesan dengan GPS. Tekan butang salah satu darinya.
4. Untuk Imbas Kod QR:
   1. Tekan butang Imbas Kod QR
   2. Pastikan kamera telefon anda berfungsi
   3. Halakan kamera ke kod QR yang dipapar pada CDCC
   4. Pastikan pada Lokasi Sekarang memaparkan alamat anda.
   5. Tuliskan catatan jika ada.
   6. Sila periksa keseluruhan data dan selepas itu tekan butang Daftar Masuk / Daftar Keluar.
   7. Daftar Masuk / Daftar Keluar anda berjaya.
5. Untuk Kesan dengan GPS:
   1. Tekan butang Kesan dengan GPS
   2. Pastikan pada Lokasi Sekarang memaparkan alamat anda.
   3. Pilih kategori catatan – medan ini wajib diisi.
   4. Sila tuliskan catatan anda. Ini wajib disi.
   5. Sila periksa keseluruhan maklumat anda dan selepas itu tekan butang Daftar Masuk / Daftar Keluar.
   6. Daftar Masuk / Daftar Keluar anda berjaya.

**Sejarah Kedatangan**

Anda boleh melihat sejarah kedatangan anda yang memaparkan hanya maklumat rekod kedatangan anda dengan aplikasi ini sahaja. (Untuk rekod maklumat anda pada system IHR, sila rujuk pada sistem IHR tersebut. Aplikasi ini tidak memaparkan maklumat pada IHR.)

1. Pilih salah satu senarai sejarah dan tekan pada salah satu senarai tersebut.
2. Segala keterangan berkenaan pilihan tersebut dipaparkan.

**Penyelarasan**

Aplikasi ini mempunyai fungsi penyimpanan kedatangan anda tanpa memerlukan sambungan internet. Bagaimanapun, sambungan internet adalah diperlukan apabila menyelaras rekod anda dengan sistem IHR.

1. Tekan butang Menu.
2. Pada Menu, pilih Utama.
3. Pada bahagian Penyelarasan, tekan butang Selaraskan.
4. Rekod anda telah diselaraskan dengan IHR.

**Bantuan**

Sila hantarkan sebarang masalah dengan menghantarkanya ke alamat emel support@ingeniworks.com.my.